



**NACZELNIK
URZĘDU SKARBOWEGO
W OŁAWIE**

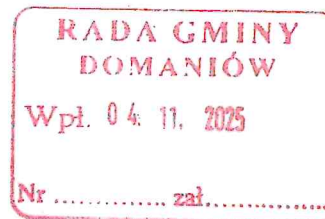


OŁAWA, 31 października 2025 roku



UNP: 0217-25-047905

Sprawa: Analiza oświadczeń majątkowych
Znak sprawy: **0217-SKA-2.4006.304.2025**
Kontakt: Dorota Gąsiorowska
Kierownik referatu
tel. (71) 303-94-23



RADA GMINY W DOMANIOWIE
ul. DOMANIÓW 56/
55-216 DOMANIÓW

Informacja w sprawie analizy oświadczeń majątkowych

Szanowni Państwo,

Przedstawiam wyniki dokonanej analizy oświadczeń majątkowych osób zobowiązanych do ich złożenia, tj. radnych i pozostałych osób zobowiązanych. Przypominam, że zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym analizy danych zawartych w oświadczeniu majątkowym dokonują osoby, którym złożono oświadczenie majątkowe. Analizy danych zawartych w oświadczeniach majątkowych dokonuje również Naczelnik Urzędu Skarbowego właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby składającej oświadczenie majątkowe.

Co ustaliliśmy:

W wyniku analizy przedłożonych oświadczeń majątkowych stwierdzam, że nie wszystkie osoby zobowiązane wywiązały się z ustawowego obowiązku złożenia oświadczenia majątkowego. Oświadczenia majątkowego wg stanu na 31.12.2024 r. nie złożyła Pani Aneta Domańska.

Przedłożone do analizy oświadczenia majątkowe zostały złożone z zachowaniem ustawowego terminu.

Porównując treść analizowanych oświadczeń i załączonych kopii zeznań o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym z treścią poprzednio złożonych oświadczeń majątkowych **stwierdzam poprawę ich wypełnienia**. Jednakże nadal proszę zwrócić uwagę na niżej przedstawione kwestie:

- oświadczenie o stanie majątkowym dotyczy **wyłącznie majątku osobistego** oraz objętego małżeńską wspólnością majątkową. W oświadczeniach osób zobowiązanych do ich złożenia nie ma podstaw do ujawniania majątku małżonka, jak również innych członków rodziny (dzieci, rodzeństwa, rodziców). Stwierdzono jeden przypadek, w którym radny wykazał majątek innej osoby.
- podstawową zasadą przy wypełnianiu oświadczeń majątkowych jest obowiązek zgodnego z prawdą przedstawienia informacji o stanie majątkowym. Sporządzając oświadczenie majątkowe, należy podać informacje rzetelne, czyli wskazać **wszystkie składniki majątkowe i zobowiązania** obejmujące stan majątkowy osoby składającej (dot. majątku w kraju i za granicą). Były przypadki, gdzie pominięto niektóre składniki majątku, jak np. udział w nieruchomości, osiągnięte dochody. Tego typu błędy stwierdzono w 3. oświadczeniach radnych i 3. oświadczeniach pozostałych zobowiązanych.
- zupełność oświadczenia majątkowego oznacza, że **żadne pole w formularzu nie powinno pozostać puste**. Jeśli zatem dana osoba nie posiada określonego składnika majątkowego, nie pozostawia odpowiedniej rubryki pustej, przekreślonej lub nie wstawia znaków graficznych, lecz wpisuje zwrot „nie dotyczy” (duża liczba oświadczeń majątkowych zawiera braki w tym zakresie). Zupełne oświadczenie to takie, w którym osoba je składająca wypowiedziała się w przedmiocie wszystkich składników, praw i zobowiązań, co do których zachodzi obowiązek ujawniania w oświadczeniu majątkowym. Dużo uchybień było w tym zakresie (pozostawiono niewypełnione miejsca w oświadczeniach, użyto znaków graficznych lub usunięto część B oświadczenia itp.) u:

Radnych:

- Pani Elżbieta Chudzik
- Pani Bożena Czyżowicz,
- Pan Arkadiusz Falkowski,
- Pan Radosław Frytz,
- Pan Jarosław Janik,
- Pan Andrzej Kawałko,
- Pani Edyta Mielczarek,
- Pan Tomasz Pach,

Innych zobowiązanych:

- Pani Aneta Domańska,
- Pani Elżbieta Oźga,
- Pani Agnieszka Rypałowska.

- podkreślić należy, iż osoba składająca oświadczenie jest każdorazowo zobowiązana określić **przynależność poszczególnych składników majątkowych**, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową. Oznacza to, że jeżeli w małżeństwie osoby składającej oświadczenie obowiązuje ustrój majątkowy wspólności ustawowej lub umownie zmodyfikowanej wspólności (rozszerzonej albo ograniczonej), informacje o stanie majątkowym muszą uwzględniać panujący w małżeństwie odpowiedni model ustroju majątkowego.

Obowiązek przypisywania określonego składnika majątkowego nałożony został również na osoby niepozostające aktualnie w związkach małżeńskich oraz na osoby, w małżeństwach których wprowadzono rozdzielną własność majątkową (umowną lub przymusową). W sytuacji istnienia współwłasności składników majątku, w tym zobowiązań, innej niż współwłasność małżeńska, należy wskazać wysokość swojego udziału. W tej kwestii było najwięcej braków u 12. radnych i 5. innych zobowiązanych.

- ujawniłem również brak informacji w zakresie tytułu prawnego (ograniczono się jedynie do przynależności majątkowej). **Tytułem prawnym** jest np.: własność, współwłasność (w przypadku współwłasności w częściach ułamkowych należy przy danej nieruchomości oznaczyć wielkość udziału we współwłasności za pomocą ułamka), spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawa, użyczenie. Nie ma natomiast obowiązku wskazywania aktu notarialnego oraz księgi wieczystej. Akt notarialny oraz księga wieczysta nie są tytułem prawnym. Akt notarialny to rodzaj dokumentu potwierdzającego nabycie nieruchomości lub praw do niej, natomiast księga wieczysta jest jedynie rejestrem publicznym, który przedstawia stan prawny nieruchomości. Nie jest też wskazaniem tytułu prawnego podanie „wspólność małżeńska”, „wspólność majątkowa”, ponieważ powyższe określa ustrój majątkowy, jakim objęta jest dana nieruchomość lub prawo, nie określa natomiast tytułu prawnego, jakim dysponują małżonkowie w ramach wspólności małżeńskiej. Tego typu błędy popełniło 2. radnych i jeden inny zobowiązany.
- w części A pkt II oświadczeń majątkowych, w przypadku każdego podpunktu należy wskazać oprócz powierzchni i tytułu prawnego – **wartość nieruchomości** - w tym zakresie stwierdziłem również błędy typu brak wartości nieruchomości. Wartość ta powinna być oparta na szacunku (porównaniu) cen nieruchomości o podobnym standardzie znajdujących się na tym samym obszarze lub wynika z innych wiarygodnych źródeł (np. polisa ubezpieczeniowa). Nie wiąże się to zatem z koniecznością dokonania jego wyceny przez rzeczoznawcę. W miejscu tym nie podaje się ceny nabycia, a wartość na dzień złożenia oświadczenia majątkowego. Obowiązek podania wartości nieruchomości nie dotyczy np. najmu i dzierżawy. Obowiązku tego nie dopełniły dwie osoby zobowiązane.
- w części A pkt II ppkt 3 należy ujawnić gospodarstwo rolne (jego rodzaj, powierzchnię, wartość, rodzaj zabudowy, tytuł prawny oraz przychód i dochód osiągnięty w ubiegłym roku). W tym miejscu zauważyłem braki, takie jak: niewykazywanie przychodu i dochodu z gospodarstwa rolnego, ujawnianie tylko jednej kwoty, zamiast dwóch (przychodu i dochodu), niewskazywanie rodzaju zabudowy, powierzchni oraz przynależności majątkowej. Błędy te wystąpiły u 3. radnych.
- w części A pkt II podpunkt 4 „inne nieruchomości” podaje się przykładowo: działkę, na której stoi dom wymieniony w oświadczeniu (w tym przypadku było dużo uchybień), udział w gruncie oraz w częściach wspólnych budynku przynależny do posiadanego mieszkania, działki rekreacyjne, garaże, warsztaty. Ujawniono pięć przypadków (3. radnych i 2. zobowiązanych), gdzie nie wykazano działki, na której posadowiony został dom.
- analiza oświadczeń majątkowych ujawniła w jednym przypadku (oświadczenie zobowiązanego) informacje o zlikwidowanej w 2021 r. działalności gospodarczej.

Należy pamiętać, że osoba składająca oświadczenie o stanie majątkowym robi to wg stanu na określony dzień, w tym przypadku na dzień 31.12.2024 r. Błędem jest więc informowanie w oświadczeniu o zlikwidowanej działalności gospodarczej -w miejscu tym należało uwzględnić zwrot „nie dotyczy”.

- część A pkt VIII nakazuje ujawnienie wszelkich dochodów osiągniętych w związku z szeroko rozumianą aktywnością majątkową, o ile dochody te nie zostały wykazane w innym punkcie oświadczenia. W tym miejscu należy wskazać dochody zarówno ujęte w zeznaniach rocznych, jak również w innych dokumentach (spadki, darowizny, sprzedaż nieruchomości). W tym punkcie należy wykazać **dochód brutto** (przychód minus koszty uzyskania przychodów) **uzyskany z poszczególnych tytułów**: ze stosunku pracy (w tym również dodatkowe świadczenia jak: nagrody jubileuszowe, nagrody uznaniowe itp.), z umowy zlecenia, z umowy o dzieło, z praw majątkowych, w tym z praw autorskich, z najmu i dzierżawy, z zasiłków dla bezrobotnych, diety z tytułu pełnienia obowiązków społecznych i obywatelskich, jednorazowe świadczenia (np. odszkodowania, wygrane), z odpłatnego zbycia nieruchomości, darowizn, spadków. Ujawnieniu podlega dochód zarówno opodatkowany, jak również wolny od podatku. W części tej pojawiło się sporo błędów w postaci:
 - ujawnienia przychodu z danego źródła, zamiast dochodu brutto,
 - wskazania nieprawidłowej wysokości dochodów,
 - wskazania wszystkich dochodów łącznie, jedną kwotą (zamiast wykazać dochód uzyskany odrębnie z poszczególnych źródeł).

Tego typu błędy popełniło 6. radnych i 5. innych zobowiązanych.

- odnośnie danych zawartych w punkcie X ujawnieniu podlegają kredyty i pożyczki zaciągnięte w bankach, w innych instytucjach oszczędnościowo-kredytowych, od osób prywatnych oraz inne, np. zaciągnięte z funduszy zakładowych (zaciągnięte zarówno w walucie polskiej, jak i obcej). Należy podać zobowiązania własne wchodzące w skład współwłasności małżeńskiej oraz wspólne z innymi osobami. Należy podawać **warunki na jakich zostały udzielone, w jakiej wysokości, wysokość pozostałego zadłużenia pozostającego do spłaty na dzień składania oświadczenia, zwięźle określić, w związku z jakim zdarzeniem zaciągnięto zobowiązanie** (np. zakup mieszkania, zakup samochodu, zakup lokalu użytkowego, budowa budynku mieszkalnego) oraz należy **wskazać osobę (instytucję), która udzieliła zobowiązania pieniężnego**. Niewystarczająca jest informacja typu „kredyt hipoteczny”, gdyż nie precyzuje ona konkretnego celu, zdarzenia, w związku z którym powstało zobowiązanie. Były przypadki, gdzie stwierdzono brak informacji w związku z jakim zdarzeniem zaciągnięto kredyt. W/w błąd stwierdzono w oświadczeniu u jednego radnego i 5. innych zobowiązanych.

- bardzo dużo uchybień w części B oświadczeń, polegających na braku lub nieprecyzyjnym podaniu miejsc położenia nieruchomości w stosunku do punktu II części A lub braku adresu zamieszkania. Przypominam, że miejsca położenia nieruchomości muszą odpowiadać (być zgodne) określonym nieruchomościom wymienionym odpowiednio w podpunktach 1, 2, 3 i 4 punktu II części A danego oświadczenia majątkowego. Ponadto podane w tej części adresy powinny zawierać wszystkie elementy umożliwiające usytuowanie nieruchomości, tj. nie tylko miejscowość, ale także ulicę, numer domu i lokalu, a w przypadku nieruchomości gruntowych niezabudowanych – numer działki. Natomiast w miejscach niemających zastosowania należy użyć zwrotów „nie dotyczy”.

Uchybienia w postaci:

- niewykazania adresów nieruchomości,
- zmodyfikowania części B poprzez trwałe usunięcie z oświadczenia lub usunięcie niektórych jego punktów,
- użyciu znaków graficznych,
- pozostawieniu niewypełnionych miejsc,
- nieprawidłowym wskazywaniu adresów nieruchomości,
- uwzględniania niepełnych danych adresowych (ograniczono się wyłącznie do podania miejscowości)

stwierdzono u 11. radnych i 5. innych zobowiązanych.

- ponadto w dwóch przypadkach (jeden radny i jeden inny zobowiązany) stwierdziłem, że zmodyfikowano wzór oświadczenia majątkowego. Wzór formularza, na którym składane są oświadczenia określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów i jego modyfikacja jest niedopuszczalna. Modyfikacji dokonano w części B oświadczenia majątkowego:

Radny:

- Pani Edyta Mielczarek,

Inny zobowiązany:

- Pani Aneta Domańska

- stwierdziłem również, że w jednym przypadku (u innej zobowiązanej Pani Elżbiety Ożga) oświadczenie wypełnione zostało **nieczystelnie** – nie było możliwe odczytanie treści zawartych w pkt X oświadczenia.

Kontakt z osobami dokonującymi analizy oświadczeń majątkowych:

Pani Monika Kiwacz tel. 71 303 94 30

Pani Małgorzata Gryma tel. 71 303 94 30

Przepisy prawa nie wskazują w jaki sposób osoba zobowiązana może dokonać poprawy oświadczenia majątkowego. Stwierdzam, że eliminacja nieprawidłowości może nastąpić poprzez złożenie stosownych korekt oświadczeń majątkowych lub pisemnych wyjaśnień (w sytuacji gdy brak jest konieczności dokonania zmian zapisów w oświadczeniu) na ręce podmiotu zobowiązanego do ich przyjmowania.

Podstawa prawna:

1. Art. 24h ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.):
 1. Radny, członek zarządu powiatu, sekretarz powiatu, skarbnik powiatu, kierownik jednostki organizacyjnej powiatu, osoba zarządzająca i członek organu zarządzającego powiatową osobą prawną oraz osoba wydająca decyzje administracyjne w imieniu starosty są

obowiązani do złożenia oświadczenia o swoim stanie majątkowym, zwanego dalej „oświadczeniem majątkowym”. Oświadczenie majątkowe dotyczy ich majątku odrębnego oraz majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową. Oświadczenie majątkowe zawiera informacje o:

- 1) zasobach pieniężnych, nieruchomościach, udziałach i akcjach w spółkach handlowych oraz o nabyciu od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków, komunalnej osoby prawnej lub związku metropolitalnego mienia, które podlegało zbyciu w drodze przetargu, a także dane o prowadzeniu działalności gospodarczej oraz dotyczące zajmowania stanowisk w spółkach handlowych;
- 2) dochodach osiąganych z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu;
- 3) mieniu ruchomym o wartości powyżej 10 000 złotych;
- 4) zobowiązaniach pieniężnych o wartości powyżej 10 000 złotych, w tym zaciągniętych kredytach i pożyczkach oraz warunkach, na jakich zostały udzielone.

2. Osoba składająca oświadczenie majątkowe określa w nim przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.

3. Oświadczenie majątkowe wraz z kopią swojego zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) za rok poprzedni i jego korektą składają w dwóch egzemplarzach:

- 1) radny - przewodniczącemu rady powiatu;
- 2) starosta, przewodniczący rady powiatu - wojewodzie;
- 3) wicestarosta, członek zarządu powiatu, sekretarz powiatu, skarbnik powiatu, kierownik jednostki organizacyjnej powiatu, osoba zarządzająca i członek organu zarządzającego powiatową osobą prawną oraz osoba wydająca decyzje administracyjne w imieniu starosty - staroście.

4. Radny składa pierwsze oświadczenie majątkowe w terminie 30 dni od dnia złożenia ślubowania. Do pierwszego oświadczenia majątkowego radny jest obowiązany dołączyć informację o sposobie i terminie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej z wykorzystaniem mienia powiatu, w którym uzyskał mandat, jeżeli taką działalność prowadził przed dniem wyboru. Kolejne oświadczenia majątkowe są składane przez radnego co roku do dnia 30 kwietnia, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, oraz na 2 miesiące przed upływem kadencji.

5. Członek zarządu powiatu, sekretarz powiatu, skarbnik powiatu, kierownik jednostki organizacyjnej powiatu, osoba zarządzająca i członek organu zarządzającego powiatową osobą prawną oraz osoba wydająca decyzje administracyjne w imieniu starosty składają pierwsze oświadczenie majątkowe w terminie 30 dni od dnia wyboru lub powołania na stanowisko albo od dnia zatrudnienia. Do pierwszego oświadczenia majątkowego członek zarządu powiatu, sekretarz powiatu, skarbnik powiatu, kierownik jednostki organizacyjnej powiatu, osoba zarządzająca i członek organu zarządzającego powiatową osobą prawną oraz osoba wydająca decyzje administracyjne w imieniu starosty są obowiązani dołączyć informację o sposobie i terminie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadzili ją przed dniem wyboru, powołania lub zatrudnienia. Kolejne oświadczenia majątkowe są składane przez nich co roku do dnia 30 kwietnia, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, oraz w dniu odwołania ze stanowiska lub rozwiązania umowy o pracę.

5a. Jeżeli terminy określone w ust. 4 lub 5 nie zostaną dotrzymane, odpowiednio, przewodniczący rady powiatu, wojewoda lub starosta w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia niedotrzymania terminu wzywa osobę, która nie złożyła oświadczenia do jego niezwłocznego

złożenia wyznaczając dodatkowy czternastodniowy termin. Termin ten liczy się od dnia skutecznego dostarczenia wezwania.

6. Analizy danych zawartych w oświadczeniu majątkowym dokonują osoby, którym złożono oświadczenie majątkowe. Osoby, którym złożono oświadczenie majątkowe, przekazują jeden egzemplarz urzędowi skarbowemu właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania osoby składającej oświadczenie majątkowe. Oświadczenie majątkowe przechowuje się przez 6 lat.

7. Analizy danych zawartych w oświadczeniu majątkowym dokonuje również naczelnik urzędu skarbowego właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby składającej oświadczenie majątkowe. Analizując oświadczenie majątkowe, naczelnik urzędu skarbowego uwzględnia również zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) małżonka osoby składającej oświadczenie.

8. Podmiot dokonujący analizy, o której mowa w ust. 6 i 7, jest uprawniony do porównania treści analizowanego oświadczenia majątkowego oraz załączonej kopii zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) z treścią uprzednio złożonych oświadczeń majątkowych oraz z dołączonymi do nich kopiami zeznań o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT).

9. W przypadku podejrzenia, że osoba składająca oświadczenie majątkowe podała w nim nieprawdę lub zataiła prawdę, podmiot dokonujący analizy oświadczenia występuje do Centralnego Biura Antykorupcyjnego z wnioskiem o kontrolę jej oświadczenia majątkowego.

10. *(uchylony)*

11. Do postępowania w sprawie kontroli oświadczenia majątkowego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1671 i 2333).

12. Podmiot dokonujący analizy oświadczeń majątkowych w terminie do dnia 30 października każdego roku przedstawia radzie powiatu informację o:

- 1) osobach, które nie złożyły oświadczenia majątkowego lub złożyły je po terminie;
- 2) nieprawidłowościach stwierdzonych w analizowanych oświadczeniach majątkowych wraz z ich opisem i wskazaniem osób, które złożyły nieprawidłowe oświadczenia;
- 3) działaniach podjętych w związku z nieprawidłowościami stwierdzonymi w analizowanych oświadczeniach majątkowych.

13. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, wzór formularza oświadczenia majątkowego radnego oraz wzór formularza oświadczenia majątkowego członka zarządu powiatu, sekretarza powiatu, skarbnika powiatu, kierownika jednostki organizacyjnej powiatu, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego powiatową osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu starosty, uwzględniając zakazy określone w odniesieniu do tych osób w przepisach ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz.U. z 2022 r. poz. 1110).

1. Art. 25g ustawy o samorządzie gminnym:

Podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy w oświadczeniu majątkowym, powoduje odpowiedzialność na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

Z wyrazami szacunku

Z upoważnienia Naczelnika
Urzędu Skarbowego w Olawie
.....
Monika Katarzyńska
podpis
Z-ca Naczelnika Urzędu Skarbowego w Olawie